

# ПАМЯТКА

## ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОВЕДЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО В СЛУЧАЕ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ ПОСЛЕДНЕГО К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

Постановлением администрации Ирбейского района от 02.04.2010 № 233-пг, утвержден **порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Ирбейского района и ее структурных подразделений к совершению коррупционных правонарушений.**

Обо всех случаях обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, муниципальный служащий обязан уведомить представителя нанимателя не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения. Уведомление представителя нанимателя заполняется по образцу, согласно приложению.

УВЕДОМЛЕНИЕ ПЕРЕДАЕТСЯ:

- **муниципальным служащим администрации Ирбейского район** - инспектору по кадрам и исполнению поручений главы района;
- **муниципальным служащим структурного подразделения администрации Ирбейского района** - руководителю структурного подразделения администрации района, являющемуся нанимателем муниципального служащего (руководитель структурного подразделения, являющийся работодателем муниципального служащего вправе закрепить функции по приему и регистрации уведомления за другим должностным лицом либо отделом структурного подразделения).

УВЕДОМЛЕНИЕ ДОЛЖНО СОДЕРЖАТЬ СЛЕДУЮЩИЕ СВЕДЕНИЯ:

- фамилия, имя, отчество муниципального служащего, его должность, структурное подразделение администрации Ирбейского района;
- все известные сведения о физическом лице, склоняющем к правонарушению (фамилия, имя, отчество, должность и т.д.);
- сущность предполагаемого нарушения (злоупотребление должностными полномочиями, нецелевое расходование бюджетных средств, превышение должностных полномочий, присвоение полномочий должностного лица, незаконное участие в предпринимательской деятельности, получение взятки, дача взятки, служебный подлог и т.д.);

- способ склонения к правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и т.д.);
- время, дата склонения к правонарушению;
- место склонения к правонарушению;
- обстоятельства склонения к правонарушению (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.д.);
- дата и время заполнения уведомления;
- подпись муниципального служащего заполнившего уведомление.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения.

Инспектор по кадрам и исполнению поручений главы района или структурное подразделение администрации района, в день поступления уведомления производит его регистрацию в журнале регистрации.

В течение двух часов с момента регистрации уведомления в журнале регистрации, с целью последующей организации проверки содержащихся в нем сведений, оно передается на рассмотрение главе района. Глава района по итогам рассмотрения уведомления принимает решение об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений и назначает структурное подразделение или должностное лицо, ответственное за проведение проверки, срок проведения проверки. По результатам проведенной проверки уведомление с приложенными материалами проверки передается главе района для принятия решения о направлении материалов в правоохранительные органы.

Не выполнение муниципальным служащим обязанности по уведомлению представителя нанимателя о ставших известными ему фактах коррупционных правонарушений или сокрытие таких фактов является правонарушением, влекущем его увольнение с муниципальной службы, либо привлечением его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## Приложение

### РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ОБРАЗЕЦ

Главе Ирбейского района

Д.Х. Гушану

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность, структурное подразделение)

1. Уведомляю о факте обращения в целях склонения меня к коррупционному правонарушению со стороны \_\_\_\_\_

(указывается Ф.И.О., должность, все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к правонарушению)

2. Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления мною

(указывается сущность предполагаемого правонарушения)

3. Склонение к правонарушению осуществлялось посредством

(способ склонения: подкуп, угроза, обман и т.д.)

4. Склонение к правонарушению произошло в \_\_\_\_ ч. \_\_\_\_ м., \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .20 \_\_\_\_ г.  
в

(адрес)

5. Склонение к правонарушению производилось

(обстоятельства склонения: телефонный разговор, личная встреча, почта и др.)

\_\_\_\_\_  
(дата/время заполнения уведомления)

\_\_\_\_\_  
(подпись)